



DEMANDE DE SUBVENTION PAR UNE ASSOCIATION EXERCICE 2012

Votre demande de subvention se formalise par ce **dossier complété**.

La demande de subvention concerne le fonctionnement de la structure ou une action spécifique en fonctionnement ou en investissement.

Votre demande est **renouvelable chaque année**.

Elle doit parvenir au plus tard le 15 septembre 2011.

Dépôt du dossier

Tout dossier de demande de subvention doit être adressé à :

Monsieur le Président du Conseil Général
Hôtel du Département
26 avenue du Président Edouard Herriot
26026 VALENCE Cedex 9

ou déposé auprès des référents des directions concernées.

Réponse

Dans un délai maximum de 15 jours après la réception de votre dossier, vous serez informé de la direction qui instruira votre dossier et de la personne référente ; vous disposerez d'un numéro de dossier qui servira de référence tout au long du processus de traitement de votre demande.

Réservé à l'administration

Numéro GA :

Direction / Service pilote :

Personne chargée du suivi :

1 – VOTRE ORGANISME

** = Informations obligatoires*

* **Nom de l'association** :

Sigle :

* **N° SIRET** :
ou n° de récépissé en Préfecture :

* **Adresse du siège social** :

* **Code postal** : * **Commune** : **Canton** :

* **Téléphone** : **Fax** :

Courriel : **Site Web** :

Adresse du siège administratif (si différent du siège social) :

Code postal : **Commune** :

Téléphone : **Fax** :

Courriel :

* **Objet social de l'association** :

Description des actions de l'association :

Affiliation de l'association (à une fédération, une ligue...) :

Heures et jours de permanence :

Lundi
☐
...

Mardi
☐
...

Mercredi
☐
...

Jeudi
☐
...

Vendredi
☐
...

Samedi
☐
...

Dimanche
☐
...

2 – CONTACTS

* = Informations obligatoires

Personne en charge du dossier au sein de l'association :

* Mme/Mlle/M

* Fonction dans l'association :

Téléphone : Port : Fax :

Président(e) :

* Mme/Mlle/M

Téléphone : Port : Fax :

Trésorier(e) :

* Mme/Mlle/M

Téléphone : Port : Fax :

Secrétaire :

* Mme/Mlle/M

Téléphone : Port : Fax :

Directeur :

Mme/Mlle/M

Téléphone : Port : Fax :

3 – SUBVENTION DEMANDEE

* = Informations obligatoires

* **Montant de la subvention sollicitée** : €.

* **Objet de la demande de subvention** :

Pour le fonctionnement de l'association

Dans le cadre d'un investissement

Projet d'affectation de la subvention sollicitée :

Pour une opération particulière (manifestation...)

Le cas échéant, en fonction du secteur d'activité, merci de renseigner l'annexe correspondante

* **Montant des subventions publiques de fonctionnement accordées au titre de l'exercice précédent** : €.

Dont € du Département de la Drôme.

* **Date et montant de la dernière subvention de fonctionnement du Département** : €
en

4 – INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET BUDGETAIRES

STATUTS

* **Date de publication de la création au Journal Officiel** :/...../.....

* **N° et date de récépissé de déclaration en Préfecture** : n° du/...../.....

* **Date de dernière modification des statuts** :/...../.....

* **Date de dernière Assemblée Générale** :/...../.....

Votre association est reconnue d'utilité publique depuis le .../.../..., par

Votre association dispose d'agrément(s) administratif(s) :

Date	Référence	Autorité
.....
.....
.....

* = Informations obligatoires

FONCTIONNEMENT

* **Nombre** : d'adhérents de bénévoles de salariés (Equivalent Temps Plein)

* **Nombre de membres au Conseil d'administration** :

dont : Nombre de représentants du Département

* **Mode TVA** : Non soumis Soumis partiellement Soumis totalement

* **Rayonnement géographique** : Européen National Régional
 Départemental Cantonal Communal

Existence d'une convention Département / Association : Oui Non

Type de convention	Dates (début / fin)
.....	.././.... .././....

* **L'association dispose-t-elle d'un :**

- **Expert comptable** : oui / non

- **Commissaire aux comptes** : oui / non

Si oui, veuillez préciser :

Nom :

Adresse :

Code postale : Commune :

Téléphone : Fax :

E-mail :

5 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- demande une subvention de :€

Fait, le/...../..... à

Signature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire, par le Département de la Drôme, les demandes de subventions faites par les associations.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la Direction des Finances du Département de la Drôme.

6 - PIÈCES À JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour une première demande ou en cas de modification :

- Copie **du récépissé d'enregistrement en Préfecture**,
- **Statuts** de l'association si la subvention demandée est **supérieure à 500 €**,
- **Liste des membres du Conseil d'Administration**,
- **Relevé d'Identité Bancaire**.

Dans tous les cas :

- **Budget prévisionnel** pour l'année de la demande de subvention (cf. page 8),
- **Bilan, compte de résultat et annexes du dernier exercice**, approuvé par l'Assemblée Générale, signés en original par le Président de l'association, s'ils n'ont pas déjà été transmis,
- **Procès verbal** de la dernière Assemblée Générale,
- Si la subvention concerne une action ou un événement spécifique (manifestation...), joindre **l'annexe** correspondante (*ex* : *Annexe Sports, Annexe Culture...*).

Si le montant demandé est supérieur à 23 000 € :

- **Bilan, compte de résultat et annexes des 3 derniers exercices**, s'ils n'ont pas déjà été transmis,
- Dernier **rapport d'activité** de l'association,
- Si le signataire de l'attestation (page 6) n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci,
- Formulaire DAS-2 (déclaration annuelle des données sociales) si l'association emploie des salariés.

Dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée ⁽¹⁾ :

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés,
- Le compte rendu financier et qualitatif de l'action financée.

⁽¹⁾ cf arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publiée au Journal officiel du 14 octobre 2006

ANNEXE 1 : BUDGET PRÉVISIONNEL ANNUEL

Ce formulaire est indicatif : vous pouvez nous faire parvenir un budget prévisionnel établi sur un format différent, dans la mesure où les informations présentées ci-dessous y figurent.

Budget prévisionnel			
Exercice du / / au / /			
CHARGES	Montant en Euros	PRODUITS	Montant en Euros
60 - Achat		70 - Ventes et prestations de services *	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation *	
62 - Autres services extérieurs		- Europe	
63 - Impôts et taxes		- État	
64- Charges de personnel *		- Région	
		- Département	
		- Commune(s)	
		- Autres : préciser	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		- Dont cotisations	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements et provisions *		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES *		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS *	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

* Données obligatoires

INFORMATIONS PRATIQUES

Pour toute demande de subvention au Département de la Drôme, vous devez fournir votre numéro SIRET et le numéro de récépissé en Préfecture :

- **Numéro de récépissé en Préfecture**, contactez le service « Association Loi 1901 » de la Préfecture de la Drôme :

*Préfecture de la Drôme
« Service Associations loi 1901 »
3, boulevard Vauban
26000 Valence
Téléphone : 04 75 79 28 09
Télécopie : 04 75 79 28 14
e-mail : associations@drome.pref.gouv.fr*

*Heures d'ouverture :
du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h00.
Accueil téléphonique uniquement le matin, accueil sur place toute la journée.*

- Pour connaître votre **numéro SIRET**, ou si votre association n'a pas de numéro SIRET, contactez la Direction régionale de l'INSEE :

*Direction régionale de l'INSEE de Midi-Pyrénées
36 Rue des 36 ponts
BP 94 217
31 054 Toulouse cedex 4
Téléphone : 05.61.36.61.58*

- Pour la **Déclaration des honoraires DAS-2**, contactez l'URRISAF.