

FICHE PROJET D'ACTION

2024

I - PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION - PORTEUR DU PROJET :

Raison sociale :

Adresse :

Objet de l'Association :

Responsable de l'action

Fonction

Tel Mail

Membres du Bureau :

- Président
- Trésorier
- Secrétaire

Responsable salarié de l'Association :

- Nom :

Tel : Mail :

Prestataire de service (si différent du porteur de projet)

Raison sociale :

Adresse

Référent de l'action présentée :

Tel

Mail

II - PRÉSENTATION DE L'ACTION :

Axe 1

Axe 2

Axe 3

Axe 4

Intitulé de l'action :

Objectif(s) de l'action : *précisez l'objectif global et les objectifs opérationnels :*

Objectif(s) de l'action (suite):

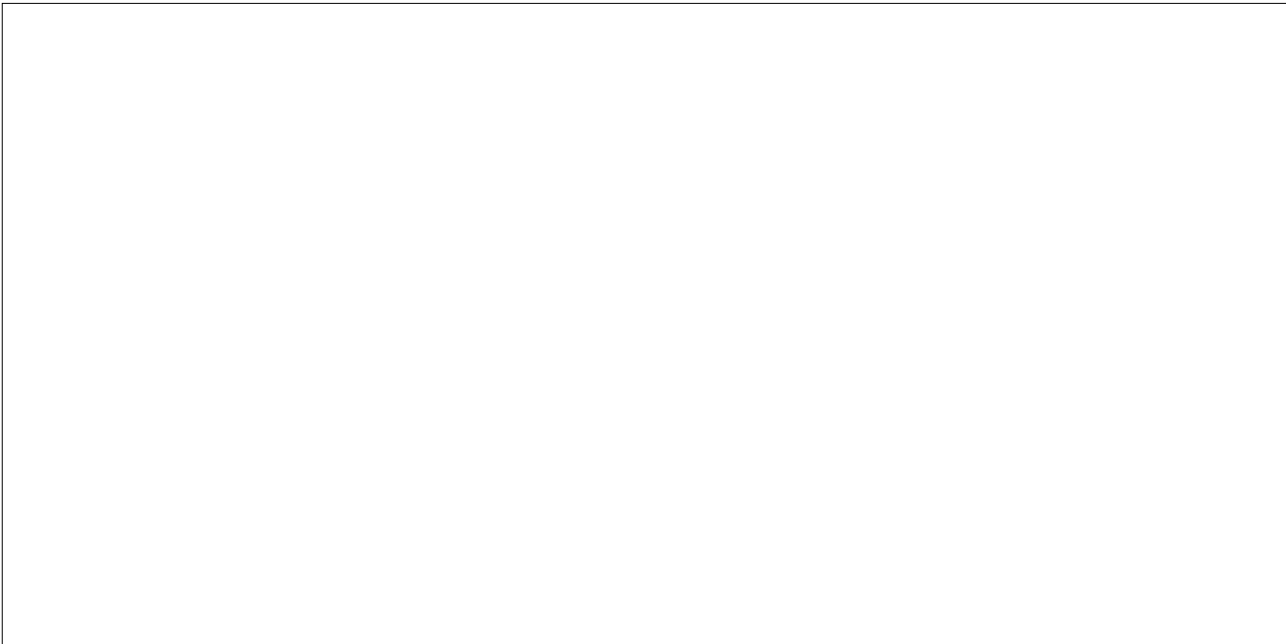
III - CONTENU DE L'ACTION :

Exposez et détaillez ce que l'action implique



IV – RÉSEAU d'ACTEURS

Avec quels partenaires allez-vous travailler ?



V - DÉROULEMENT DE L'ACTION :

Durée de l'action

- Démarrage prévu le : Fin le :

- Temps consacré à l'action (*par semaine ou par mois selon l'action*) :

Public :

- Minimum de public requis pour démarrer :	<input type="text"/>
- Nombre de personnes prévisibles sur la période :	<input type="text"/>

Organisation de l'action :

- Individuelle
- Groupe constitué Entrées/Sorties permanentes

Conditions d'accompagnement des bénéficiaires (transport, restauration, outils, numérique...) :

VI - MOYENS HUMAINS AFFECTES A L'ACTION *(Personnel affecté à l'action)*

Nom – Prénom	Statut dans l'organisme (CDD- CDI-Vacataires- Bénévoles)	Ancienneté dans l'organisme	Fonction dans l'action et qualification professionnelle	Temps de travail sur l'action en heures			
				Face à face pédagogique	Temps de suivi	Temps préparation	Total

VII - MOYENS LOGISTIQUES AFFECTES A L'ACTION

LOCAUX

Adresse où se déroule l'action :

Locaux affectés à l'action

- salle de cours
- atelier
- lieu ressources pour les bénéficiaires
- bureaux des encadrants

- Les locaux appartiennent-ils à l'association ?
- Les locaux sont-ils mis à disposition ?
- Les locaux sont-ils spécifiques à cette action ?

Autres :

MATÉRIELS

Outils :

Matériel :

VIII- BUDGET PRÉVISIONNEL 2024

Classe	Intitulé	Prévisionnel	Réalisé
60	Achats : - De matériel - Autres (préciser)		
61	Services extérieurs : (à préciser)		
62	Autres services extérieurs : - Formation des bénéficiaires - Transport des bénéficiaires (formation) - Autres (préciser)		
63	Impôts et taxes		
64	Charges de personnel : - Encadrement technique - Accompagnement professionnel - Administratif		
65	Autres charges de gestion (à préciser)		
66	Charges financières		
67	Charges exceptionnelles		
68	Dotations amortissement et provisions		
TOTAL CHARGES			
70	Ventes		
74	Financements : - État (ASP) - Région - Département - Communes - EPCI - FSE - Autres (à préciser)		
TOTAL PRODUITS			

Nom et fonction du signataire :

Cachet de l'opérateur et date :

Nom et fonction du signataire :

--