

Date de la demande : le	

FICHE PROJET D'ACTION 2024

I - PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION - PORTEUR DU PROJET :

aison sociale :	
dresse :	
bjet de l'Association :	
esponsable de l'action	
esponsable de l'action	
onction	
el	
	_
lembres du Bureau :	
- Président	
- Trésorier	
- Secrétaire	
	_
osponsable salavió de l'Association .	
esponsable salarié de l'Association :	
om :	
n Mail .	
el : Mail :	

Prestataire de service (si différent du porteur de projet) Raison sociale : Adresse Référent de l'action présentée : Tel Mail II - PRÉSENTATION DE L'ACTION: Axe 1 \square Axe 2 □ Axe 3 □ Axe 4 □ Intitulé de l'action : **Objectif(s) de l'action** : précisez l'objectif global et les objectifs opérationnels :

Objectif(s) de l'action (suite):	
III - <u>CONTENU DE L'ACTION</u> : Exposez et détaillez ce que l'action implique	
Exposez et detainez ce que i action implique	

				_
Décrivez les modalité concernés :	s d'intégration des je	eunes confiés à l'AS	SE et la coopératio	n avec les acteurs

Avec quels partenaires allez-vous travailler ?
V - <u>DÉROULEMENT DE L'ACTION</u> :
Durée de l'action
- Démarrage prévu le :
- Temps consacré à l'action (par semaine ou par mois selon l'action) :
Public :
Minimum de public requis pour démarrer :
Nombre de personnes prévisibles sur la période :
Organisation de l'action :
• Individuelle
Groupe □ ▷ constitué □ Entrées/Sorties permanentes □

IV – <u>RÉSEAU d'ACTEURS</u>

Conditions d'accompagnement des bénéficiaires (transport, restauration, outils, numérique):				

VI - MOYENS HUMAINS AFFECTES A L'ACTION (Personnel affecté à l'action)

	Statut dans	Ancienneté	Fonction dans Temps de travail		os de travail s	sur l'action en heures	
Nom – Prénom	l'organisme (CDD- CDI-Vacataires- Bénévoles)	dans l'organisme	l'action et qualification professionnelle	Face à face pédagogique	Temps de suivi	Temps préparation	Total

VII - MOYENS LOGISTIQUES AFFECTES A L'ACTION

<u>LOCAUX</u>	<u>MATÉRIELS</u>
Adresse où se déroule l'action :	Outils :
Locaux affectés à l'action salle de cours atelier lieu ressources pour les bénéficiaires bureaux des encadrants	Matériel :
 Les locaux appartiennent-ils à l'association ? □ Les locaux sont-ils mis à disposition ? □ Les locaux sont-ils spécifiques à cette action ? □ 	
Autres:	

VIII- BUDGET PRÉVISIONNEL 2024

Classe	Intitulé	Prévisionnel	Réalisé
60	Achats : - De matériel		
	- Autres (préciser)		
61	Services extérieurs :		
	(à préciser)		
62	Autres services extérieurs :		
	- Formation des bénéficiaires		
	- Transport des bénéficiaires (formation)		
	- Autres (préciser)		
63	Impôts et taxes		
64	Charges de personnel :		
	- Encadrement technique		
	- Accompagnement professionnel		
	- Administratif		
65	Autres charges de gestion (à préciser)		
66	Charges financières		
67	Charges exceptionnelles		
68	Dotations amortissement et provisions		
	TOTAL CHARGES		
70	Ventes		
74	Financements:		
	- État (ASP)		
	- Région		
	- Département		
	- Communes - EPCI		
	- EPCI - FSE		
	- Autres (à préciser)		
	TOTAL PRODUITS		

Nom et fonction du signataire :

Cachet de l'opérateur et date :

Nom et fonction du signataire :		